


	T.C. BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ İlahiyat Fakültesi	Dok. No: İA/040/07 İlk Yayın Tar.: 11.10.2022 Rev. No/Tar.: 00/...
	EK DERS İŞ AKIŞI	Sayfa 1 / 3

SORUMLULAR	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
-Gerçekleştirme Görevlisi Mutemedi -Öğrenci İşleri Personeli	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Öğrenci işleri biriminden ders dağılım listesi alınır.</div>	Eğitim Öğretim Yılı ilgili döneminin başlamasının ardından açılan dersleri ve yürüten öğretim elemanlarının yer aldığı ders dağılım listeleri öğrenci işleri biriminden alınır.	-UBYS otomasyon sistemi -2547, 2914 sayılı kanunlar
-Öğretim Elemanı -Bölüm Sekreteri -Bölüm Başkanı	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Ders verecek olan öğretim elemanları dönemin başında ders yükü bildirim formlarını hazırlayarak imzalar ve Bölüm Başkanı onayına sunulur.</div>	Fakültede ve diğer birim/kurumlarda ders verecek olan öğretim elemanları dönemin başında ders yükü bildirim formlarını hazırlayarak imzalar ve Bölüm Başkanı onayına sunulur.	-UBYS otomasyon sistemi -2547, 2914 sayılı kanunlar
-Bölüm Başkanı	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Beyan edilen bilgiler doğru mu?</div> <div style="margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin-left: auto; margin-right: auto;">Hatalı bilgilerin düzeltilmesi amacıyla ilgili öğretim elemanına geri gönderilir.</div> </div>	Her öğretim elemanının ders yükü bildirim formları kendi bölüm başkanınca incelenerek onaylar.hata tespit edilen formlar ilgili öğretim elemanına iade edilir.	-UBYS otomasyon sistemi -2547, 2914 sayılı kanunlar
-Bölüm Başkanı -Bölüm Sekreteri	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Bölüm Başkanı tarafından onaylanan ders yükü bildirim formları mutemetliğe teslim edilir.</div>	Onaydan geçen ders yükü bildirim formları bölüm sekreterliğince Mutemedi teslim edilir.	-UBYS otomasyon sistemi -2547, 2914 sayılı kanunlar
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Bölüm başkanı onayı alınan ders yükü bildirim formları, öğrenci işlerinden alınan listeler ile ders programında yer alan dersler mutemet tarafından karşılaştırılır.</div>	Bölüm başkanı onayı alınan ders yükü bildirim formları, Dekanlık Makamına sunulmadan önce, öğrenci işlerinden alınan listeler ile ders programında yer alan dersler mutemet tarafından karşılaştırılır.	-UBYS otomasyon sistemi -2547, 2914 sayılı kanunlar
-Gerçekleştirme Görevlisi Mutemedi	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Karşılaştırılan bilgiler uyumlu mu?</div> <div style="margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin-left: auto; margin-right: auto;">Tespit edilen hatalı bilgiler ilgili birim/personeline düzeltilme için iade edilir.</div> </div>	Hatalı bilgi olup olmadığı kontrol edilerek ilgili birim/personeline düzeltilme için iade edilir.	-UBYS otomasyon sistemi -2547, 2914 sayılı kanunlar



EK DERS İŞ AKIŞI

-Gerçekleştirme Görevlisi Mutemedi	<p>2</p> <p>Öğretim üyeleri tarafından hazırlanan ve ilgili bölüm başkanının kontrolü sonrası onaylanan ders yükü bildirim formları Dekanlık Makamına onayına sunulur.</p>	Öğretim üyeleri tarafından hazırlanan ve ilgili bölüm başkanının kontrolü sonrası onaylanan ders yükü bildirim formları Dekanlık Makamına onayına sunulur.	-UBYS otomasyon sistemi -2547, 2914 sayılı kanunlar
-Gerçekleştirme Görevlisi Mutemedi -Fakülte Yönetim Kurulu	<p>Doğrulan dersler ders yükü tablosuna işlenir ve Fakülte Yönetim Kurulunca görüşülür.</p>	Doğrulan dersler ders yükü tablosuna işlenir ve Fakülte Yönetim Kurulunca görüşülür.	-2547, 2914 sayılı kanunlar
-Fakülte Yönetim Kurulu	<p>İlgili dönem Ders Yükleri doğru mu?</p> <p>Evet</p> <p>Hayır</p> <p>Tespit edilen hatalar mutemede düzeltilmesi için iade edilir.</p>	Ders yükleri tablosunda hatalı bilgi olup olması Fakülte Yönetim Kurulunca kontrol edilir. Hata var ise gerekli düzeltmelerin yapılması için mutemede gönderilir.	-2547, 2914 sayılı kanunlar
-Fakülte Yönetim Kurulu Sorumlu Personeli -Gerçekleştirme Görevlisi Mutemedi	<p>FYK tarafından alınan ders yükü kararı rektörlük Personel Daire Başkanlığına onaya gönderilir.</p>	Fakülte Yönetim Kurulunda alınan ders yükleri kararı sorumlu personel tarafından aslı gibidir evrakı hazırlanır mutemede iletilir. Mutemet tarafından Personel Daire Başkanlığına resmi yazı ile gönderilerek Rektörlük Makamı onayı alınır.	-2547, 2914 sayılı kanunlar
- Fakülte personel işlerinden sorumlu personel	<p>Dönem içerisinde ders vermekle yükümlü öğretim elemanlarının aylık izin görev raporlu olduğu günler personel işlerinden sorumlu personel tarafından hazırlanarak mutemede iletilir.</p> <p>3</p>	Dönem içerisinde ders vermekle yükümlü öğretim elemanlarının aylık izin görev raporlu olduğu günler listesi Fakülte personel işlerinden sorumlu personel tarafından hazırlanarak mutemede iletilir.	-2547, 2914 sayılı kanunlar
-Gerçekleştirme Görevlisi Mutemedi	<p>İşlenen dersler için ödenecek ek ders verileri öğretim elemanlarının yıllık izin görevlendirme ve rapor vb izinleri düşülerek aylık olarak KBS ek ders modülüne işlenir ve bordro hesaplaması yapılır.</p> <p>3</p>	Fakülte programlarında verilen dersler için ödenecek ek ders verileri öğretim elemanlarının yıllık izin görevlendirme ve rapor vb izinleri düşülerek aylık olarak KBS ek ders modülüne işlenir ve bordro hesaplaması yapılır.	-2547, 2914 sayılı kanunlar

	T.C. BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ İlahiyat Fakültesi	Dok. No: İA/040/07 İlk Yayın Tar.: 11.10.2022 Rev. No/Tar.: 00/... Sayfa 3 / 3	
EK DERS İŞ AKIŞI			
--Gerçekleştirme Görevlisi	<div style="text-align: center;"> <p>Ek ders hesaplamaları doğru mu?</p> <p>Hayır</p> <p>Hatalı girişlerin düzeltilmesi için mutemede iade edilir.</p> <p>Evet</p> </div>	Yapılan ek ders hesaplamasında hata olup olmadığı kontrol edilir. Hata var ise gerekli düzeltmelerin yapılması için mutemede gönderilir.	-2547, 2914 sayılı kanunlar
--Gerçekleştirme Görevlisi --Harcama Yetkilisi	<div style="text-align: center;"> <p>Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisi tarafından ilgili sistemden onaylanır.</p> </div>	Ek ders hesaplaması gerçekleştirilen sistem üzerinden Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisi tarafından ilgili onaylanır.	-2547, 2914 sayılı kanunlar
--Gerçekleştirme Görevlisi Mutemede --Gerçekleştirme Görevlisi --Harcama Yetkilisi	<div style="text-align: center;"> <p>Sistem üzerinden onaylanan belgelerin dökümleri alınarak Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisince ıslak imza süreci gerçekleştirilir.</p> </div>	Sistem üzerinden onaylanan belgelerin dökümleri alınarak Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisince ıslak imza süreci gerçekleştirilir.	-2547, 2914 sayılı kanunlar
Gerçekleştirme Görevlisi Mutemede	<div style="text-align: center;"> <p>Ödeme emri belgesi ve ekleri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim edilir.</p> </div>	İmzalatılan evrakların bir sureti Fakültede saklanır ve diğer iki sureti BAİBÜ Evrak Teslim Formu ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim edilir.	-2547, 2914 sayılı kanunlar -*Harcama Belgeleri Yönetmeliği