

	T.C. BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ İlahiyat Fakültesi	Dok. No: İA/040/04 İlk Yayın Tar.: 10.10.2022 Rev. No/Tar.: 00/...
	FAKÜLTE KURULU	Sayfa 1 / 1

SORUMLULAR	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Fakülte Kurul. Başkanı Fakülte Sekreteri	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> Gündemin Belirlenmesi </div>	Fakülte Kuruluna girecek konular oluştuğunda gündem belirlenir	Resmi Yazışma Esas ve Usulleri Hakkında Yönetmelik
Fakülte Sekreteri Birim Personeli	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> Gündem Belirlendikten sonra Fakülte Kurulu Başkanının çağrısı üzerine toplantıya kurul üyeleri davet edilir. </div>	Fakülte Kurul Kararı şablonu üzerinde alınacak olan kararlar uygulanır.	Resmi Yazışma Esas ve Usulleri Hakkında Yönetmelik
Fakülte Kurul. Başkanı Fakülte Sekreteri Birim Personeli	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> Fakülte Kurulu Üyelerine davet yazısı ile tebliğ edilir. </div>	Fakülte Kurulu üyelerine Kurulun yapılacağı gün, saat ve görüşülecek gündemler tebliğ edilir.	Resmi Yazışma Esas ve Usulleri Hakkında Yönetmelik
Fakülte Kurulu Başkanı ve Üyeleri Fakülte Sekreteri	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto; transform: rotate(45deg);"> <div style="border: 1px solid black; width: 80%; height: 80%; margin: 0 auto; transform: rotate(-45deg);"> Gündemdeki konular görüşülerek kararlar alınır. </div> </div>	Tebliğ edilen gün ve saatte alınacak olan kararlar Raportör sunumunda paylaşılarak, değerlendirilir ve karara varılır.	
Dekan Fakülte Sekreteri Birim Personeli	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> İlgili birimlere bilgilendirme yapılır. </div>	Alınan kararlar ilgili birimlere üst yazı ve Yönetim Kurulu karar bildirimini ile bildirilir.	ÜBYS