



FARABİ, ERASMUS VE MEVLANA DEĞİŞİM PROGRAMLARI  
İŞ AKIŞ ŞEMASI

SORUMLULAR	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Koordinatörlük	Rektörlük bünyesinde oluşturulan koordinatörlükler gelen ve giden öğrenciler ile ilgili başvuru, değerlendirme ve diğer faaliyetler ile ilgili çalışmaları yürütür ve birimlere bilgi verir. Duyurularını yapar.	Başvuru bilgilendirme	*Resmi yazı *UBYS *Mevzuat
Öğrenci	Koordinatörlüklerin belirlemiş oldukları süre ve evraklar ile başvurularını yapar.	Başvurunun yapılması	*Resmi yazı *Web
Koordinatörlük Birim Personeli	Yapılan başvurular Koordinatörlük tarafından değerlendirilerek ders intibakı ve imza için birim koordinatörlerine gönderilir. Dekanlığa gelen yazılar üst yazı ile birim koordinatörüne yazılır. Fakülte Yönetim Kurulu kararı sonrası Rektörlüğe gönderilir.	Başvurunu değerlendirilmesi ve imza için birimlere gönderilmesi yapılması	*UBYS *Resmi yazı
Birim Koordinatörü Değerlendirme ve İntibak Komisyonu Birim Personeli	Fakültemizde ders alan öğrencilerin başarı belgeleri üniversitelere koordinatörlük tarafından gönderilir. Giden öğrencilerimizin not durumları değerlendirme komisyonu ve birim koordinatörü tarafından değerlendirilir ve Fakülte Yönetim Kurulu kararı sonrası UBYS sistemine işlenir. Kararlar ile ilgili Rektörlük Koordinatörlük birimine yazı yazılır.	Notların birimlere gönderilmesi ve sisteme işlenmesi	*Resmi yazı