



MUAFİYET VE İNTİBAK İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

SORUMLULAR	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Birim Personeli	Muafiyet ve İntibak duyurusunun hazırlanması ve yayınlanmasını sağlamak.	Duyuru yönetmeliğin ilgili maddeleri ve ÖİDB'nin esasları kapsamında hazırlanır.	*Duyuru
Öğrenci	Öğrenci, başka bir yükseköğrenim kurumunda gördüğü dersi için ilk kayıt esnasında ilan edilen tarihler arasında dilekçe ekinde derslerin ders içerikleri ve not çizelgesini(transkript) ekleyerek Dekanlığa müracaat eder.	Başvuruların alınması	*Dilekçe
Birim Personeli	Dekanlık dilekçe ve eklerini yazı ile Değerlendirme ve İntibak Komisyonuna iletir ve ders eşdeğerliği/muafiyet yapılmasını ister.	Değerlendirmenin yapılması	*Resmi Yazı
Birim Personeli	Değerlendirme ve İntibak Komisyonu tarafından hazırlanan intibak formları Yönetim Kurulu tarafından görüşülmek üzere gündeme alınır. Çıkan kararlar UBYS sistemine işlenerek öğrenciye bilgi verilir.	UBYS sistemine işlenmesi	*Resmi Yazı