



T.C.
BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ
İlahiyat Fakültesi

Dok. No: İA/040/11
İlk Yayın Tar.: 11.10.2022
Rev. No/Tar.: 00/...
Sayfa 1 / 1

SÜREKLİ GÖREV YOLLUĞU İŞ AKIŞI

SORUMLULAR	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Fakülte Sekreteri Birim personeli	<p>Naklen atanan personel dilekçesinin kabulü</p>	Fakülte Sek. Dilekçeyi ilgili birim personeline sevk eder.	Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakk. Kanun Hük. Kararname
Fakülte Sekreteri Birim Personeli	<p>Sürekli Görev Yolluğu Tahakkuk Formu</p>	-Tahakkuk Formu hazırlanır. -Yolluk isteme dilekçesi -Aile durum bildirim formu -Atama kararı -Göreve başlama yazısı -Personel nakil bildirim formu da eklenir.	-6245 Sayılı Harcırah Kanunu -İZOTAŞ H Cetveli
Dekan Fakülte Sekreteri Birim Personeli Talepte bulunan Personel	<p>HAYIR</p> <p>Tahakkuk Formu ve ekleri kontrol edilir. Tahakkuk miktarı doğru mu?</p> <p>EVET</p> <p>Düzeltilmesi için ilgili personele iade</p>	-Tahakkuk Formu Fakülte sekreteri tarafından kontrol edilir. -Tahakkuk formu istemde bulunan kişiye ve Dekan a imzalatılır.	-6245 Sayılı Harcırah Kanunu
Fakülte Sekreteri Birim Personeli	<p>Ödeme Emri Belgesi</p>	-Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS-HYS) Web Sitesinden Ödeme Emri Belgesi hazırlanır.	-KBS-HYS Web Sitesi
Dekan Fakülte Sekreteri Birim Personeli	<p>Gerçekleştirme Görevlisi - Harcama yetkilisi imzaları</p>	-Ödeme Emri Belgesi Gerçekleştirme Gör. Fakülte Sekreteri / Harcama Yetkilisi Dekan tarafından imzalanır.	-6245 Sayılı Harcırah Kanunu
Fakülte Sekreteri Birim Personeli	<p>Tahakkuk Evrakı Teslim Formu</p>	-Hazırlanan evrakları Strateji Gel. Daire Başkanlığı teslim etmek üzere Tahakkuk Evrakı Teslim Formu hazırlanıp imzalanır.	-6245 Sayılı Harcırah Kanunu
Fakülte Sekreteri Birim Sorumlusu	<p>Evraklar Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim edilerek işlem tamamlanır.</p>	-Tahakkuk Evrakı Teslim Formu -Ödeme Emri Belgesi üç, diğer evraklar iki nüsha hazırlanır. Evrakların bir kopyası ilgili Dosyada arşivlenir. -Tahakkuk teslim Formu ile evrakların asılları Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim edilir.	-Tahakkuk Evrakı Teslim Formu -6245 Sayılı Harcırah Kanunu -YOK Saklama Süreli Standart Dosya Planı