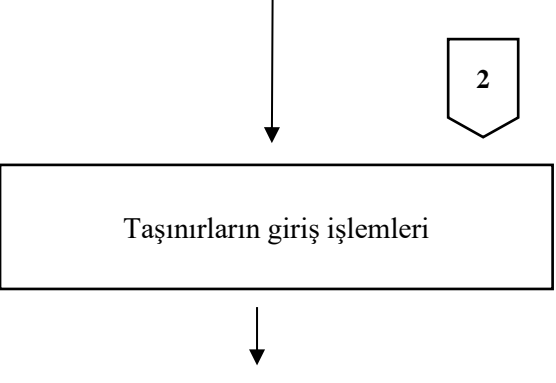
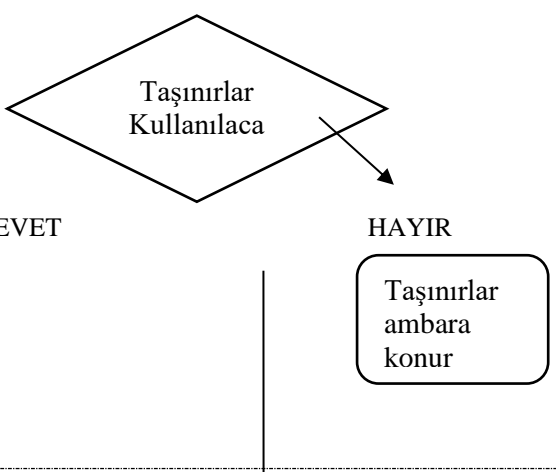
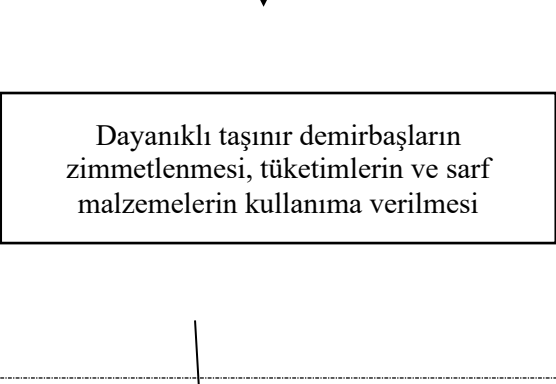
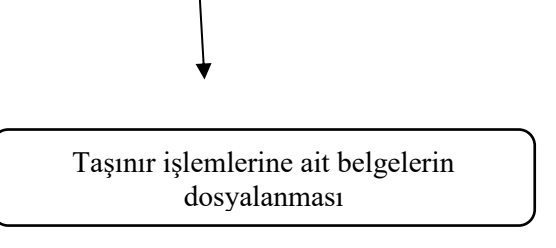




TAŞINIR KAYIT KONTROL YTKİLİSİ

SORUMLULAR	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi	Satın alınan, bağış veya hibe ile gelen, devir alınan taşınır işlemleri	Satın alınan taşınırların faturası, Bağış veya hibe ile devir ile gelen taşınırlara işlemlerin yapılması.	Fatura Resmi Yazı Dilekçe BAİBÜ UBS Gelen Evrak
Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi Harcama Yetkilisi	Malzemenin edinilme durumuna göre yapılacak işlemler	Muayene ve kabul komisyonu Bağış, hibe, devir yolu ile gelen taşınırlar teslim alınıp alınmaması için üst yönetici onayı beklenir. Harcama yetkilisinin onayı ile değer tespit veya rayiç bedel tespit komisyonu oluşturulur	Taşınır Mal Yönetmeliği 5018 Sayılı Kamu Mali Kontrol Kanunu Onay BAİBÜ UBS Giden Evrak
Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi Harcama Yetkilisi	Taşınırların teslim alınması	Satın alınan taşınırlar muayene kabul komisyonu tarafından teslim alınır. Bağış veya hibe ile devir yolu ile gelen taşınırlar oluşturulan komisyon tarafından teslim alınır.	Taşınır Mal Yönetmeliği 5018 Sayılı Kamu Mali Kontrol Kanunu KİK Muayene ve Kabul Yönetmelikleri
Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi Değer Tespit / Rayiç Bedel Tespit Komisyonu Harcama Yetkilisi	Satın Alınan, Bağış hibe edilen ve devir alınan taşınırların kabulü	Satın alınan taşınırlar için muayene kabul komisyonu raporu hazırlanır ve komisyon üyeleri tarafından imzalanır. Bağış, hibe veya devir yolu ile gelen taşınırlar için değer tespit veya rayiç bedel tespit komisyonu tutanağı üyeler ve harcama yetkilisi tarafından imzalanır.	KİK Muayene Kabul Yönetmeliği Taşınır Mal Yönetmeliği Muayene Kabul Komisyon Raporu Değer Tespit / Rayiç Bedel Tespit Komisyon Tutanağı

	T.C. BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ İlahiyat Fakültesi	Dok. No: İA/040/02 İlk Yayın Tar.: 6.10.2022 Rev. No/Tar.: 00/...
	TAŞINIR KAYIT KONTROL YTKİLİSİ	Sayfa 2 / 2

Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi		Edinilen taşınır İKÇ Taşınır Yönetim Bilgi Sistemine (TYBS) ve KBS'ne veri girişi veya devirse onay işlemleri yapılır. Taşınır İşlem Giriş Fişi düzenlenir ve kayıtlara alınır.	Taşınır Mal Yönetmeliği 5018 Sayılı Kamu Mali Kontrol Kanunu
Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi		Kullanıma verilmeyen malzemeler ambarında muhafaza edilir.	Taşınır Mal Yönetmeliği 5018 Sayılı Kamu Mali Kontrol Kanunu
Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi		Birim içinde kullanıma verilen demirbaşlar taşınır kayıt kontrol yetkilisi tarafından zimmet formu hazırlanarak kullanıcıya teslim edilir. Tüketim ve sarf malzemeleri ise taşınır istek belgesi karşılığında Taşınır İşlem Çıkış Fişi düzenlenerek teslim edilir.	Demirbaş Zimmet Fişi Taşınır İşlem Çıkış Fişi Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (KBS) Taşınır Yönetim Bilgi Sistemi
Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi		Hazırlanan TİFler, Raporlar, Tutanaklar ve giriş çıkış hareketleri ile ilgili belgeler ilgili klasörlerde dosyalanır.	Standart Dosya Planı Devlet Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği