

	T.C. BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ İlahiyat Fakültesi	Dok. No: İA/040/14 İlk Yayın Tar.: 12.10.2022 Rev. No/Tar.: 00/...
	YATAY GEÇİŞ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI	Sayfa 1 / 1

SORUMLULAR	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Öğrenci	Akademik takvimde belirtilen süre içinde yatay geçiş başvuruları UBYS üzerinden online olarak yapılır.	Modül üzerinden başvuru yapılması.	*Sistem
Değerlendirme ve İntibak Komisyonu	Başvuru evrakı, başvuru şartlarına uygunluğu ve yeterliliği noktasında değerlendirilir ve yatay geçiş hakkı kazanan asil ve yedek adaylar tespit edilir. Adayların ders ve sınıf intibaklarını içeren komisyon raporu dekanlığa gönderilir.	Değerlendirmenin yapılması	*Sistem *Dosya
Birim Personeli	Komisyon dan gelen rapor Fakülte Yönetim Kurulu Kararı sonrası ilan edilir ve UBYS üzerinde kesin kayıt işlemleri için hazırlık yapılır.	Kararların alınması ve ilan edilmesi	*Resmi yazı
Birim Personeli Öğrenci	Yatay geçiş hakkı elde eden öğrenci belirlenen kesin kayıt tarihleri içinde istenen belgeler ile birime müracaat eder. Birim personeli evrakları kontrol ederek UBYS üzerinden kesin kayıt işlemini yapar. Öğrencinin ilişkisinin kesilmesini ve YÖKSİS'e işlenmesi için gelmiş olduğu üniversiteye yazı yazar. Ders muafiyetlerini sisteme işler.	Kesin kaydın yapılması ve ilgili üniversiteye bilgilendirme yapılması	*Resmi Yazı