

**ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ**  
**“GENÇ HAREKET ÖĞRENCİ TOPLULUĞU TÜZÜĞÜ”**

**Danışman Öğretim Elemanı Arş. Gör. A. Sami KOCA (AİBÜ ZDBF Bitki Koruma Bölümü)**

**I. GENEL HÜKÜMLER:**

**Madde 1:** Abant İzzet Baysal Üniversitesi Genç Hareket Topluluğu, Abant İzzet Baysal Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesi uyarınca, A.İ.B.Ü. İzzet Baysal Kampüsü'ü BOLU adresinde, faaliyette bulunmak üzere 25.10.2016 tarihinde kurulmak amacıyla başvuruda bulunmuştur.

**II. AMAÇ:**

**Madde 2:**

- 1) Üniversitemiz öğrencilerinin topluma, tarihe, değerlere dair pozitif bir bakış elde edebilmelerini sağlamak.
- 2) Köklerimizden aldığımız değerleri günümüz şartlarında geçerliliği olan projelerle nitelikli birey oluşturulmasını sağlamak.
- 3) İlim, fikir, tarih, kültür, sanat, ahlak, iktisat gibi alanlarda AİBÜ öğrencilerinin her açıdan gelişmesine ve üretkenliğine katkı sağlamak.
- 4) İnsan hak ve hürriyetlerine yönelik her türlü olumsuzluğa ve haksızlığa karşı bir bilinç oluşturulmasını sağlamak.
- 5) Güncel, tarih, felsefe, edebiyat, sanat vb. alanlarla ilgili kitapların araştırılması, bulunması ve topluluk içerisinde bu kitapların güncel metotlarla değerlendirilmesini sağlamak.
- 6) Kültürel, bilimsel, sosyal alanlarda seminerler, toplantılar, paneller, konferanslar, sempozyumlar için çalışmalar yapmak ve alanında uzman kişileri topluluk faaliyetlerine dahil etmek.
- 7) Topluluk içerisinde yapılan tüm bu faaliyetlerin yazılı, görsel ve sosyal medya aracılığıyla duyurmak.
- 8) Sosyal sorumluluk projeleri organize etmek.
- 9) Görsel materyaller (poster vb.) kullanarak güncel, tarih, felsefe, edebiyat, sanat konularında bilinç kazandırmak.

**III. TOPLULUĞUN FAALİYETLERİ:**

**Madde 3:**

- 1) Kültürel, bilimsel, sosyal alanlarda seminerler, toplantılar, paneller, konferanslar, sempozyumlar için çalışmalar yapmak ve alanında uzman kişileri topluluk faaliyetlerine dahil etmek.
- 2) Sosyal sorumluluk gerektirecek konularda sel, tsunami, deprem, savaş gibi afetlerin sınavından geçen ülkelere yardım ve dayanışma için kermes, konferanslar, bilgilendirme sunum ve toplantıları düzenleyerek ülkemizde yoğun olan ‘Sivil Toplum’ algısını ve yeteneğini üniversitemizdeki öğrencilere kazandırmak.
- 3) Diğer öğrenci toplulukları, sivil toplum kuruluşları ya da devlet kurumlarıyla ortak projelerde bulunmak, mevcut projelere dahil olmak.
- 4) Kültürel faaliyetler kapsamında kitap, dergi, bülten, interaktif ortam tanıtımları, sosyal medya, sanat gösterileri, söyleşiler, geziler, yarışmalar düzenlemek.
- 5) Spor turnuvaları, zeka oyunları ve gençlik merkezinin eğitim kamplarından, gezilerinden üniversitemizdeki öğrencileri yararlandırmak.
- 6) Üniversitemizdeki öğrencilerle Bolu halkını ortak zeminlerde buluşturup kardeşlik bilincini arttırmak için toplantılar düzenlemek.

#### IV. ÜYELİK:

##### Madde 4:

- a) Abant İzzet Baysal Üniversitesi'nde öğrenci statüsüne sahip olan herkes üyelik başvurusunda bulunabilir.
- b) Üyelik başvuruları Yönetim Kurulu tarafından oylanır. Yönetim Kurulunun oylarının üçte ikisini alan kişinin üyeliği başlar.
- c) Aktif üyeler, genel kurula oy çoğunluğu ile katılırlar.
- d) Yıllık çalışma programının oluşumunda söz sahibi olurlar.
- e) Topluluk etkinliklerinde aktif görev alabilirler.
- f) Seçme ve seçilme hakkına sahiptirler.
- g) Gerekliğinde Topluluk organlarında seçimle veya akademik başkan tarafından atanarak görev alabilirler.
- h) Yönetim Kurulu topluluğun amaç ve ilkeleriyle ters düşen davranışlar içinde bulunan üyeleri gerekçe göstererek cezalandırabilir ve üyelikten çıkarma kararı alabilir.
- i) Topluluğa üye öğrencilerin, üyeliğe ve öğrenciliğe yakışmayan tutum ve davranışlar içinde bulunması durumunda, topluluk Yönetim Kurulu, üyeye uyarma, kınama ve geçici olarak faaliyetten alkoyma cezası verir ve uygulamaya koyar.
- j) Yönetim Kurulu üyenin kesin olarak faaliyetten alıkonulması yönünde karar aldığı anda, bu karar üst organlara teklif edilir. Bu süre içinde üyenin üyeliği teklif sonuçlanıncaya kadar askıya alınır.

#### V. TOPLULUĞUN ORGANLARI:

##### Madde 5: Topluluğun Organları

Abant İzzet Baysal Üniversitesi Genç Hareket Öğrenci Topluluğu, çalışmalarını Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu eliyle yürütür.

##### Madde 6: GENEL KURUL

##### Madde 6.1: Genel Kurulun Oluşum Şekli

- a) Genel Kurul; Akademisyen üye, Kurucu üyeler, Aktif Üyeler ve Fahri Üyelerden oluşur.
- b) Genel Kurul, Topluluğun en yetkili ve en üst düzey organıdır.
- c) Fahri üyeler Topluluğun işleyişi ve gelenekleri hakkında bilgi sahibi olabilmek için toplantılara gözlemci olarak katılabilir.

##### Madde 6.2: Genel Kurulun Toplanma Şekli

- a) Olağan olarak yılda iki kez Güz ve Bahar dönemlerinde: kesin tarihi Yönetim Kurulu tarafından toplantı tarihinden itibaren en az bir ay öncesinden Genel Kurul üyelerine bildirmek şartı ile toplanır.
- b) Üyelerinin 1/5'inin yazılı isteği ve Yönetim Kurulu'nun kararı ile Genel Kurul olağan üstü toplantıya çağırılabilir.

##### Madde 6.3: Genel Kurulda Oy Kullanma ve Karar Alma Usulü

- a) Genel Kurul kararları açık ve kapalı oy usulüne göre yapılır. Kararların açık ya da kapalı olması kurul başlarken yapılacak açık oylamayla tespit edilir.
- b) Genel Kurul Kararları Genel Kurula katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır.

##### Madde 6.4: Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

- a) Yönetim Kurulunu seçer.
- b) Yönetim Kurulunun faaliyetlerini onar.
- c) Genel Kurulun her üyesi Yönetim kurulunca kendisine görev verilmesi halinde çalışmakla yükümlüdür.

- d) Her üye Topluluk etkinlikleri için Yönetim kuruluna öneri verme, bireysel ya da çalışma grubu oluşturarak, iletişim alanında proje araştırma ve etkinlikleri için Yönetim Kurulundan kaynak isteme hakkına sahiptir.
- e) Genel Kurul üyeleri Topluluğun sosyal imkanlarından ücretsiz yararlanabilir.
- f) Genel Kurulun her üyesi Yönetim Kurulunun almış olduğu herhangi bir kararın iptali için Genel Kurulun 1/5'i imza ile Genel Kurulu toplantıya çağırma ve bu kararın iptali için oylama yaptırma yetkisine sahiptir.

## **Madde 7: YÖNETİM KURULU**

### **Madde 7.1: Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri**

- a) Topluluğun amaç ve çalışmalarını gerçekleştirir.
- b) Genel Kurul kararlarını uygular.
- c) Faaliyet dönemi çalışma raporu, bilanço ve gelir-gider çizelgesini hazırlar.

### **Madde 7.2: Yönetim Kurulu Üyeleri**

**a) Akademik üye**

Görevi:

- Topluluk ve yönetim kurulunu temsil etmek.
- Yönetim Kurulu görevlerinin yerine getirilmesini denetlemek.
- Faaliyet döneminin sonunda, Topluluğun mali işleri, demirbaş varlıklarını ve diğer belge ve evrakları yeni faaliyet döneminde Yönetim Kuruluna tam ve eksiksiz olarak devredilmesine yardımcı olmak.
- Olağan toplantılar dışında gerekli görüldüğü hallerde yönetim kurulunu toplanmaya çağırabilir.

**b) Öğrenci Başkanı**

Görevi: Akademik başkanın verdiği görev ve sorumluluklar çerçevesinde Topluluğun işleyişinden sorumludur. Genel kurul ve yönetim kurulu toplantılarına öğrenci başkanı sıfatıyla katılır. Akademik başkanın bulunmadığı hallerde kurullara başkanlık eder. Ancak alınan kararların geçerli olabilmesi akademik başkanın onayı ile mümkündür.

**c) Öğrenci Başkan Yardımcısı**

Görevi: Akademisyen başkana ve öğrenci başkana yardımcı olur. Öğrenci başkanının bulunmadığı zamanlarda aynı görevleri ifa eder.

**d) Sekreter**

Görevi: Topluluğun yürütme görevlisidir. Topluluk evraklarından ve kayıtlarının düzenli ve tam olarak tutulmasından sorumludur. Yönetim kurulu toplantı tutanaklarını yazar ve üyelere imzalatır. Topluluğun iç ve dış yazışmalarını yapar. Yönetim kurulu gündemini hazırlar ve toplantıya sunar. Tüm Topluluk etkinliklerinin düzenlenmesi ve organizasyonundan sorumludur.

**e) Sayman**

Görevi: : Topluluğun gelir-gider işlerinden sorumludur. Gelir-gider defterini tutar. Bu göreve üyelere biri atana bilir.

**f) Üye**

Görevi: Bu kişiler yönetim kurulunda karar alma aşamasında, uygulama aşamasında görev alırlar. Başkan tarafından verilen görevleri yerine getirir.

**NOT: Yönetim Kurulu:** Üç üyeden oluşur ise öğrenci başkan ve öğrenci başkan yardımcısı, sekreterlik ve saymanlık görevlerini yerine getirirler. Her topluluk konuyu yönergeye uygun olarak istediği şekilde düzenleyebilir.

## **Madde 8: DENETLEME KURULU**

Genel Kurulda en çok oyu alan 3 üyeden oluşur. Görevleri:

- Yönetim Kurulu faaliyetlerini denetler ve bu konuda Genel Kurula rapor verir.
- Gerekli gördüğü durumlarda genel kurulu olağan üstü toplantıya çağırır.
- Her öğretim dönemi sonunda Topluluk hesaplarını inceler.

## **Madde 9: ONUR KURULU**

Yönetim Kurulunun önerisi, Genel Kurulun kabulü ile ilgili alanda çalışmalarını kendini kanıtlamış kişilerle, topluluk çalışmalarına yoğun emeği geçen kişiler onur kurulu üyeliğine seçilirler. Kurul üyeleri topluluğun çalışmalarını etkin kılmak için yazılı ve sözlü önerilerde bulunur ve topluluğa faaliyetlerini sürdürmesinde destek sağlarlar.

## **VI: MALİ HÜKÜMLER**

### **Madde 10: Topluluğun Gelir Kaynakları**

Topluluk aşağıdaki gelirlerden faydalanır:

- Üniversite bütçesinden topluluğa ayrılan ödenti
- Toplulukça düzenlenen etkinliklerden elde edilen gelirler.
- Yapılan faaliyetlerde elde edilen firmalardan alınan sponsorluklar.
- Bağış toplama etkinlikleri.
- Topluluk üyelerinin ürettiği mal ve hizmetler.

Topluluğun temin ettiği tüm gelirler için, Gelir makbuzu keser ve kaydını muhasip üye marifeti ile tutar.

### **Madde 11: Sponsorluk**

- Topluluk ve şubeleri, etkinliklerine mali kaynak sağlayabilmek amacıyla çeşitli özel ve devlet kamu kurum ve kuruluşlarından sponsorluk desteği alabilirler. Sponsorluk hizmeti almadan önce yapılacak işbirliği ve sağlanacak destek hakkında Öğrenci Etkinlikleri Komisyonu'na bilgi verir. Üniversite yönetiminden onay alındığı takdirde sponsorluk sözleşmesi imzalayabilir.
- Sponsor olan kişi ve kuruluşların yaptıkları etkinlikler ve tanıtım çalışmaları yasa ve yönetmeliklere uygun olmalıdır. Sponsorluk anlaşması Abant İzzet Baysal Üniversitesini yasal ve mali sorumluluğa sokucu nitelikte olamaz. Kamu menfaatlerine ve insan sağlığına zararlı mal ve hizmet üreten ve pazarlayan şirketlerin sponsorluk önerileri kabul edilemez.
- Yasa dışı kuruluşlar ve yüz kızartıcı suçlardan ağır hüküm giymiş kişiler sponsor olamaz.

### **Madde 12: Mali Kaynak Oluşturucu Etkinlik Düzenleme**

Topluluğun belli bir amacı gerçekleştirmek için düzenleyebilecekleri gelir getirici etkinlikler aşağıda belirtilmiştir.

- Mal ve Hizmet Sunumu: Topluluğun, üniversitenin açık ve kapalı alanları içinde kermes vb. etkinlikler düzenleyebilir ve karşılığında ücret talep edebilirler.
- Yardım ve Bağış Kabulü: Topluluğun, Üniversite içinde izin alınacak mekânlarda, Rektörlük Onayını alarak makbuz karşılığında yardım veya bağış toplayabilir. Bu etkinlik sırasında el ilanları veya tanıtıcı broşürler dağıtabilir. Bu tür etkinliklerde topluluğun kendisini tanıtıcı duyuru yapması veya broşür dağıtması, bağışın hangi amaçla kabul edildiği belirtilir. Bağış toplama sırasında hiç kimse zorlanmaz.
- Eşya / Hediye Çekilişi Düzenleme: Topluluğun düzenleyeceği etkinliklerin organizasyonu için öğrenci, akademik ve idari personelin katılabileceği eşya veya hediye çekilişi düzenlenebilir.

Kullanılan her türlü bilet, davetiye ya da afişte etkinliğin amacı belirtilir. Bu etkinliklerde ödül olarak para, tütün ve alkol vb. zararlı ürünler verilemez.

- d) Biletli Etkinlik Düzenleme: Topluluk gelir sağlamak amacıyla konser, sinema, tiyatro gösterileri düzenleyebilir. Bu etkinlik sürecinde bastırılan bilet veya davetiyelerin üzerinde topluluğun adı, etkinliğin adı, yer ve etkinlik tarihi, etkinliğin ücreti ve bilet numarası belirtilir.

Topluluğun, etkinlik programında yer almayan gelir sağlayıcı bir etkinlik için Öğrenci Etkinlikleri Komisyonuna başvurup izin alınır.

**Madde 13:** Abant İzzet Baysal Üniversitesi, Genç Hareket Öğrenci Topluluğu kendi adına gelir ve gider yapamaz. Üniversiteden topluluğa ayrılan bütçe topluluk adına yapılan bağış ve yardımlar, gösteri, eğlence, konser, tiyatro, konferans, seminer vb. gibi veya TV, radyo, gazete vb. kurumlardan elde edilecek gelirler ve giderler konusunda Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı'nın onayını alır, ilgili kurumun denetimine sunar. Her türlü gelir ve giderin belgelenmesi, demirbaş listeleri ve zarf tutanaklarının tutulması gereklidir.

## VII. TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ

### Madde 14: Tüzüğün Ne Şekilde Değiştirileceği

- Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılabilir.
- Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.
- Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

## VIII. EVRAKLAR

### Madde 15: Tutulması gereken evraklar ve defterler

- Üye Kayıt Defteri:** Üyelerin isimlerini, üyelik türünü, okulunu, fakültesini, bölümünü, sınıfını ve üyelik aidatını ödediğini gösterir defter.
- Yönetim Kurulu Karar Defteri:** Yönetim Kurulunda görüşülen konuların ve alınan kararların yazıldığı defter.
- Gelir Makbuzu:** Genel Kurulda görüşülen konular ve alınan kararlar ile ilgili olarak tutulan zabıtların bulunacağı dosya.
- Gelen-Giden Evrak Defteri:** Toplulukça yapılan yazışmaları, gelen ve giden evrakları gösterir defter.
- Demirbaş Defteri:** Topluluğun kullanması için verilmiş veya alınmış demirbaş eşyanın listesi ve bunların demirbaş numaraları yazılı defter.
- Gelir-Gider Defteri:** Gelir-gider makbuzları veya belgeleri, bağışlar, üye aidat makbuzları, faturalar, ücretli etkinliklerin bilet satış durumunu veya gelirini gösterir defter.